

記入例

証明書交付申請書（卒業生）

令和 ○年 ○月 ○日

愛媛県立南宇和高等学校長 様

証明対象者

現住所 ○○県○○市○○・・・  
氏名 南宇和人(旧姓)

※英文用のみローマ字表記

生年月日 S・H △年 △月 △日生

卒業年月日 S・H・R △年 △月 △△科卒業

電話番号 090 - ○○○○ - ○○○○

(昼間に連絡が取れる電話番号)

申請者

本人

に✓を入れる

代理人

代理人住所 ○○郡○○町・・・

代理人氏名 南宇和子

証明対象者との関係 母

代理人電話番号 090 - ○○○○ - ○○○○

(昼間に連絡が取れる電話番号)

☑︎代理人の場合は代理人の住所、氏名、証明対象者との関係、電話番号の記入が必要です

種別	卒業証明書 (和・英 1 通) 成績証明書 (和・英 通) 単位修得証明書 (和・英 通) その他 ( )	申請数	1 通
記事	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;"> 愛媛県収入印紙を貼る  愛媛県収入印紙を貼らないこと </div>		

成績証明書、単位修得証明書の発行可能期間は学校ホームページ（事務室より卒業生の方へ）の早見表を確認ください

上記申請のとおり証明書を交付してよろしいかお伺いします。

校長	事務長	係	年 月 日
証明手数料	<b>記入不要です (学校で記入します)</b>		日
発行年月日			号
発行番号			
備考			